



Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

Comuna Peștișani, Sat Peștișani, Jud. Gorj - ROMANIA

Site: www.liceupestisani.ro / E-mail: gsipestisani@yahoo.com / Tel./fax: 0253-277 113

Nr. 2990/24.07.2024

CONCURS OCUPARE POST VACANT

Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși” Peștișani organizează, la sediul său din localitatea Peștișani, sat Peștișani, concurs pentru ocuparea postului vacant de:

Denumirea postului: **PAZNIC**

Numărul posturilor: **1 post vacant**

Nivelul postului: **funcție de execuție**

Compartiment: **ADMINISTRATIV, personal nedidactic**

Durata timpului de lucru: **8 ore/zi; 40 ore/săptămână**

Perioada: **nedeterminată**

Concursul este organizat în conformitate cu H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE:

- studii liceale;
- minim 2 ani vechime în muncă;
- atestat profesional pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003.



Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

Comuna Peștișani, Sat Peștișani, Jud. Gorj - ROMANIA

Site: www.liceupestisani.ro / E-mail: gsipestisani@yahoo.com / Tel./fax: 0253-277 113

TEMATICĂ

- Sistemul de pază și dispozitivul de pază;
- Mijloace tehnice folosite în pază;
- Postul și agentul de pază;
- Obligațiile și drepturile personalului de pază;
- Atribuțiile și răspunderile personalului de pază;
- Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora;
- Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport;
- Principalele reguli de comportament, reguli de SSM și PSI;
- Personalul nedidactic;
- Evaluarea personalului din unitățile de învățământ;
- Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
2. Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
3. Legea 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în munca;
4. Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor;
5. Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Titlul IV, cap. III, IV și V, titlul VI, cap. III, secțiunea 1);
6. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului);
7. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
8. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

CONCURSUL SE VA DEASFĂȘURA CONFORM URMĂTOARELOR ETAPE:

- **Selecția dosarelor** - se notează cu ADMIS/RESPINS;
- **Proba scrisă** – 100 puncte;
- **Interviu** – 100 puncte.

Notă: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte. Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) cerere și formular de înscriere la concurs (anexa nr. 2);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

Comuna Peștișani, Sat Peștișani, Jud. Gorj - ROMANIA

Site: www.liceupestisani.ro / E-mail: gsipestisani@yahoo.com / Tel./fax: 0253-277 113

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și extras REVISAL, după caz;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) atestat profesional;
- j) curriculum vitae, model european;
- k) opis cu toate documentele dosarului de înscriere și numărul de pagini, semnat și datat.

Notă: Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus. Documentele vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității acestora.

ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI:

- Asigură paza incintei unității de învățământ (reprezintă toată zona unității) și supraveghează proximitatea unităților de învățământ (reprezentată de suprafața de teren situată în afara curții unității, precum arterele rutiere, căile de acces către unitatea de învățământ, spațiile verzi din jurul acesteia, alte spații publice situate în apropierea acesteia);
- Se autosizează și anunță conducerea unității de izbucnirea sau derularea unui act de violență:
- Respectă „Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență ce necesită intervenția poliției/ jandarmeriei/ poliției locale/ambulantei, din anexa ROFUIP-ului;
- Transmite către conducere posibilele tentative de efracție, cazurile de violență, distrugere, încălcare a regulamentelor școlare;
- Menține legătura cu instituțiile care asigură utilități generale;
- Personalul de pază are obligația de a purta în timpul serviciului semne de identificare, cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității;
- Este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor unității școlare;
- **În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:**
 - a) Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității școlare;
 - b) Să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate, în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
 - c) Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile în termen;



Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

Comuna Peștișani, Sat Peștișani, Jud. Gorj - ROMANIA

Site: www.liceupestisani.ro / E-mail: gsipestisani@yahoo.com / Tel./fax: 0253-277 113

- d) Să oprească și să legitimeze persoanele care intra și ies din unitatea școlară, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitori, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
- e) Să înștiințeze de îndată conducerea unității, despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) În caz de avarii produse la instalațiile sanitare, electrice etc. și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- h) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- i) Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- j) Să păstreze secretul de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații respectând instituția, conducerea și nu va purta discuții defăimătoare la adresa acestora;
- k) Să poarte uniformă și/sau semnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- l) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- m) Să nu absenteze fără motive temeinice și să anunțe, în scris, în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- n) Să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- o) Să execute sarcinile primite, în raport de specificul obiectivului, privind bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- p) Să respecte consemnul general și particular al postului;
- r) Să respecte regulamentele interne și regulamentele școlare;
- s) Se prezintă înainte de începerea serviciului, odihnit, apt pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu, semnează condica de prezență și se prezintă zilnic la conducerea unității pentru a se informa asupra problemelor și a priorității.
- ș) În perioada vacanțelor școlare va primi și va rezolva sarcini diverse: efectuează lucrări de întreținere sau de reparații din alte sectoare de activitate, respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii;
- t) La sfârșitul programului, încheie proces verbal cu privire la evenimentele petrecute în ziua respectivă.
- ț) În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

CALENDARUL CONCURSULUI:

Etapa de concurs	Data/perioada	Ora	Observatii
Publicarea concursului	31 iulie 2024		posturi@gov.ro , ziare locale http://www.liceupestisani.ro avizier unitate
Depunerea dosarelor	01 – 14 august 2024	8-16	La secretariatul unitatii
Ultima zi de depunere a dosarelor de înscriere la concurs	14 august 2024	16	
Selectia dosarelor depuse	19 august 2024	14	



Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

Comuna Peștișani, Sat Peștișani, Jud. Gorj - ROMANIA

Site: www.liceupestisani.ro / E-mail: gsipestisani@yahoo.com / Tel./fax: 0253-277 113

Afisarea rezultatelor in urma selectiei dosarelor depuse	19 august 2024	16	http://www.liceupestisani.ro avizier unitate
Depunerea contestatiilor in urma selectiei dosarelor	20 august 2024	8-14	La secretariatul unitatii
Afisarea rezultatelor in urma contestatiilor depuse	21 august 2024	16	http://www.liceupestisani.ro avizier unitate
Sustinerea probei scrise	23 august 2024	9	La sediul unității
Afisarea rezultatelor probei scrise	26 august 2024	16	http://www.liceupestisani.ro avizier unitate
Depunerea contestatiilor in urma probei scrise	27 august 2024	8-14	La secretariatul unitatii
Afisarea rezultatelor contestatiilor proba scrisa	27 august 2024	16	http://www.liceupestisani.ro avizier unitate
Sustinerea interviului	28 august 2024	9	La sediul unității
Afisarea rezultatelor interviului	28 august 2024	16	http://www.liceupestisani.ro avizier unitate
Depunerea contestatiilor in urma interviului	29 august 2024	8-14	La secretariatul unitatii
Afisarea rezultatelor contestatiilor interviului	29 august 2024	16	http://www.liceupestisani.ro avizier unitate
Afișarea rezultatelor finale	30 august 2024	12	http://www.liceupestisani.ro avizier unitate

Date de contact: Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși” Peștișani, Telefon 0253-277113.

Afișat astăzi 31.07.2024.

DIRECTOR,

Numele și prenumele Prof. DOBROMIRESCU Alin

[Redacted signature and stamp area]

Director adjunct,

Prof. ILIESCU Liliana Marinela

Semnătura

[Redacted signature]