

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani
Comuna Peștișani, Sat. Peștișani, jud. Gorj
Tel/fax 0253/277113
E-mail: gsipestisani@yahoo.com
Site: <http://liceupestisani.ro>

Agent economic: SC PELAVSERV SRL

Tel: 0767079644

Nr.: 15/17.11.2020

Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Peștișani	
INTRARE	Nr. 4319
IEȘIRE	
Ziua 17	Luna 11 Anul 2020

CONTRACT- CADRU

pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional de stat

I. Părțile contractante

Prezentul contract se încheie între:

1. Unitatea de învățământ (organizator de practică) **Liceul Tehnologic, Constantin Brâncuși,, Peștișani**, cu sediul în com. Peștișani, jud. Gorj, tel/fax: 0253277113, e-mail: pestisani@yahoo.com, CUI 29249639, reprezentată legal prin Iliescu Liliana Marinela, având funcția de director,

și

2. Operatorul economic (partener de practică) **SC PELAVSERV SRL**, cu sediul în Sat Rasovița, Comuna Lelești, județul Gorj, CUI RO 17669353, tel. [redacted] 44, reprezentat legal prin PUTOI MARIUS PETRE, în calitate de ADMINISTRATOR.

II. Obiectul contractului

Art. 1. - Prezentul contract stabilește responsabilitățile părților în formarea profesională inițială pentru elevii înscriși în învățământul profesional, în clasa a IX-a în anul școlar 2021-2022, după cum urmează:

- **28 elevi, în domeniul de pregătire profesională: MECANICĂ – Mecanic auto.**

Art. 2. - Prezentul contract - cadru reprezintă un acord general, pe baza căruia vor fi încheiate contractele de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional, conform anexei nr. 1 la Ordinul Ministrului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic.

III. Durata contractului

Art. 3. - (1) Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de 3 ani, care cuprinde perioada de timp aferentă activităților de pregătire practică a elevilor înscriși, inclusiv cea a examenului final de evaluare și certificare a calificării, începând cu anul școlar 2021-2022 și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților contractante.

(2) Contractul - cadru se actualizează anual și poate fi revizuit cu acordul părților.

IV. Obligațiile părților

Art. 4. - Unitatea de învățământ (organizator de practică) are următoarele obligații:

- organizează și desfășoară activități de informare și promovare a învățământului profesional;
- organizează și desfășoară împreună cu operatorul economic activități de informare și promovare a ofertei de formare menționată la art. 1;

- c) supune avizării Consiliului de Administrație din unitatea de învățământ componența Comisiei de admitere în învățământul profesional și o transmite spre aprobare inspectoratului școlar județean, conform prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional;
- d) elaborează, în parteneriat cu operatorul economic, Procedura de preselecție a candidaților la admiterea în învățământul profesional, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor printr-un angajament menționat în contractul - cadru cu unitatea de învățământ;
- e) supune avizării Inspectoratului Școlar Județean și aprobării Consiliului de administrație al unității de învățământ Procedura de admitere și Procedura de preselecție a candidaților la admiterea în învățământul profesional;
- f) încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele de pregătire practică în condițiile și la termenele prevăzute în Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional și în Metodologia și Calendarul admiterii în învățământul profesional, în vigoare;
- g) asigură condițiile materiale - spații de instruire, mijloace de învățământ etc. - pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizate în unitatea de învățământ, în conformitate cu anexa nr. 1 la prezentul contract - cadru, Standardele de pregătire profesională, planurile - cadru de învățământ și curriculumul în vigoare;
- h) asigură resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) desemnează, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică. Maistrul instructor este responsabil pentru ducerea la îndeplinire a activităților asumate de unitatea de învățământ prin contractul de pregătire practică, pentru fiecare elev din grupa pe care o coordonează. Responsabilitățile maistrului instructor vor fi stabilite în detaliu în Anexa pedagogică a Contractului de pregătire practică care vor fi încheiate conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.539/2012;
- j) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ asigură, împreună cu tutorele desemnat de operatorul economic, evaluarea competențelor dobândite de elevul practicant pe durata stagiului de pregătire practică;
- k) realizează proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (curriculum pentru stagiile de pregătire practică), în conformitate cu solicitările operatorului economic și cerințele Standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu acesta;
- l) stabilește, în parteneriat cu operatorul economic, schemele orare de funcționare a învățământului profesional, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- m) planifică, împreună cu operatorul economic, stagiile de pregătire practică a elevilor în conformitate cu prevederile Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- n) asigură, în colaborare cu operatorul economic, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- o) asigură celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5. - Operatorul economic are următoarele obligații:

- a) sprijină unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de informare și promovare a învățământului profesional;
- b) organizează și desfășoară, împreună cu unitatea de învățământ, activități de informare și promovare a ofertei de formare menționate la art. 1;
- c) transmite unității de învățământ propunerile de membri în Comisia de admitere în învățământul profesional de la nivelul unității de învățământ;

- d) elaborează, în parteneriat cu unitatea de învățământ, Procedura de preselecție a candidaților la admiterea în învățământul profesional, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajamentele menționate în anexele nr. 1 și 2 la prezentul contract - cadru;
- e) încheie, împreună cu unitatea de învățământ, elevii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele de pregătire practică în condițiile și la termenele prevăzute în Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- f) asigură, pe parcursul fiecărui an școlar din cei 3 (trei) ani școlari de învățământ profesional, condițiile materiale - spații de instruire, mijloace de învățământ, utilaje, echipamente etc. - pentru desfășurarea orelor de laborator, instruire practică săptămânală și stagiul de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală, în conformitate cu anexa nr. 1 la prezentul contract, Standardele de pregătire profesională, planurile - cadru de învățământ și curriculumul în vigoare;
- g) asigură resursele umane - tutorii - pentru coordonarea activității de pregătire practică desfășurată la operatorul economic, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional. Responsabilitățile tutorilor vor fi stabilite în detaliu în contractele de pregătire practică încheiate conform prevederilor Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- h) tutorele desemnat de operatorul economic asigură, împreună cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, evaluarea competențelor dobândite de elevul practicant pe durata stagiului de pregătire practică;
- i) participă cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (curriculum pentru stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală);
- j) stabilește, în parteneriat cu unitatea de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului profesional, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- k) planifică, împreună cu unitatea de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional;
- l) înainte de începerea stagiului de practică, operatorul economic are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare;
- m) operatorul economic va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor legale în vigoare;
- n) poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică a elevilor, cu acordul acestora și/sau al părinților/tutorilor legali ai acestora, cu respectarea prevederilor legislației muncii;
- o) asigură, în colaborare cu unitatea de învățământ, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- p) poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, respectând prevederile legislației muncii. Stagiile suplimentare se organizează pe baza unei convenții individuale încheiate cu elevul sau părintele/tutorele legal instituit al elevului, cu respectarea art. 13 alin. (5) din anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.168/2012 privind organizarea și funcționarea învățământului profesional cu durata de 3 ani.

Art. 6. -(1) Operatorul economic va putea acorda elevului practicant sprijin material sau de altă natură în condițiile legii și în funcție de posibilitățile sale financiare, cum ar fi:

- a) bursă de studii;
- b) premii, gratificări, prime;
- c) plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică;
- d) asigurarea unei mese/zi;
- e) examinări și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică în conformitate cu cerințele specifice, în funcție de domeniul de activitate;
- f) echipament de muncă și protecție conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă.

- (2) Situația stimulentei și formelor de sprijin acordate elevului de către operatorul economic este prezentată în anexa nr. 2 la prezentul contract care se completează anual.
- (3) Anexa nr. 2 se completează numai în cazul în care operatorul economic asigură sprijin material sau de altă natură în condițiile legii.
- (4) Condițiile pentru acordarea stimulentei și formelor de sprijin menționate mai sus se vor detalia de către operatorul economic și vor fi specificate în contractele de practică încheiate cu elevii.
- (5) Operatorul economic se angajează să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție a elevilor, în procesul de formare profesională a elevilor, în evaluarea și certificarea pregătirii profesionale a elevilor, în acordarea stimulentei, formelor de sprijin și facilităților pentru elevi, în angajarea în timpul sau după finalizarea formării profesionale.

Art. 7. -(1) Contractele individuale de pregătire practică trebuie să acopere întreaga perioadă de pregătire a elevilor, inclusiv examenul final de evaluare și certificare a calificării.

(2) Contractele individuale de pregătire practică pot fi reziliate unilateral de către operatorul economic partener de practică, doar după informarea prealabilă a unității de învățământ.

(3) Condițiile de reziliere prevăzute la alin. (2) vor fi specificate în contractele individuale de pregătire practică.

V. Răspunderea părților

Art. 8. - Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, în afara de cazurile de exonerare prevăzute de lege.

VI. Modificarea și rezilierea contractului

Art. 9. - Prezentul contract se poate modifica cu acordul ambelor părți prin act adițional, care va constitui anexă la prezentul contract.

Art. 10. - În cazul în care derularea uneia sau mai multor secvențe de formare profesională menționate în anexa nr. 1 la prezentul contract - cadru nu este conformă cu angajamentele luate de către operatorul economic și/sau cu convențiile de stagii pentru pregătirea elevilor, unitatea de învățământ poate decide întreruperea derulării secvențelor de formare profesională care revin operatorului economic prin prezentul contract - cadru, după informarea prealabilă a operatorului economic și primirea confirmării de primire a acestei informări.

Art. 11. - În cazul în care derularea uneia sau mai multor secvențe de formare profesională menționate în anexa nr. 1 la prezentul contract - cadru nu este conformă cu angajamentele luate de către unitatea de învățământ în cadrul prezentului contract - cadru și/sau convențiilor de stagii pentru pregătirea elevilor, operatorul economic poate decide întreruperea derulării secvențelor de formare profesională care îi revin prin prezentul contract - cadru, după informarea prealabilă a unității de învățământ și primirea confirmării de primire a acestei informări.

Art. 12. - Prezentul contract poate fi denunțat de către oricare dintre părți printr-o notificare scrisă prealabilă, acordând un preaviz de 9 luni celeilalte părți.

Art. 13. - Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja existente între părțile contractante.

VII. Notificări

Art. 14. - În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la persoana și adresa prevăzută la pct. I. din prezentul contract.

Art. 15. - Dacă notificările nu se pot efectua în scris, atunci cererile sau alte comunicări între părți se consideră efectuate la transmiterea lor prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să-și le comunice reciproc.

Art. 16. - Partea care își schimbă adresa de notificare este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de maximum 5 zile, cu privire la schimbarea de adresă, e-mail, telefon.

Art. 17. - Orice notificare care are ca scop modificarea prezentului contract se va efectua în formă scrisă.

VIII. Forța majoră

Art. 18. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art. 19. - Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document emis de autoritatea competentă care certifică apariția situației de forță majoră să fie trimis celeilalte părți.

Art. 20. - Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

IX. Litigii

Art. 21. - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești din raza teritorială a sediului unității de învățământ.

X. Clauze finale

Art. 23. - Prezentul contract, încheiat cu acordul părților, reprezintă instrumentul oficial și legal dintre cele două părți.

Art. 24. - Prezentul contract, împreună cu anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă convenție verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 25. - Neexercitarea de către una dintre părți a drepturilor ce îi revin din prezentul contract nu echivalează cu renunțarea la acele drepturi.

Art. 26. - Prezentul contract a fost încheiat azi: 17.11.2020 în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ (organizator de practică) :

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși,, Peștișani

Reprezentant legal (numele și prenumele): **Iliescu Liliana Marinela**

Funcția: DIRECTOR,

Semnătura

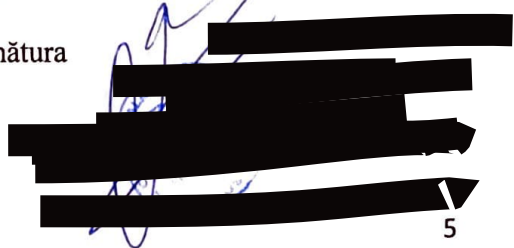
A blue circular stamp is partially visible behind the redacted signature. The text in the stamp includes "ROMANIA" and "ȘCOLII ȘI CERCETĂRII ȘI CERCETĂRII ȘI CERCETĂRII".

Operatorul economic: **SC PELAVSERV SRL**

Reprezentant legal (numele și prenumele): **PUTOI MARIUS PETRE**

Funcția: ADMINISTRATOR

Semnătura

A blue circular stamp is partially visible behind the redacted signature. The text in the stamp includes "ROMANIA" and "ȘCOLII ȘI CERCETĂRII ȘI CERCETĂRII ȘI CERCETĂRII".

„Promovăm învățarea la locul de muncă în UE!” – Proiect nr.: 2020-EY-PCVET-0002
Promotor proiect: Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

Acord învățare

1. Informații despre participanți

Date de contact ale organizației de origine

Numele organizației	Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani
Adresa	Peștișani, strada Principală, nr., jud. Gorj
Telefon/fax	0253277113
E-mail	E-mail: gsipestisani@yahoo.com
Website	www.liceupestisani.ro
Persoana de contact	Prof. Iliescu Liliana Marinela
Telefon/fax	.....
E-mail	.....

Date de contact ale agentului economic

Numele organizației	S.C „PELAVSERV” S.R.L
Adresa	Sat Rasovița, Comuna Lelești, Județul Gorj, Romania
Telefon/fax	.....
E-mail	pelavserv@yahoo.com
Website	www.pelavserv.ro
Persoana de contact	Caracaș Marius Petre
Tutor/mentor	Caracaș Marius Petre
Telephone/fax	.....
E-mail	.....

Datele de contact ale cursantului

Nume	G.G.
Adresa	.....
Telefon/fax	.....
E-mail	-
Data de naștere	.....
Sex	<input checked="" type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Femeiesc

„Promovăm învățarea la locul de muncă în UE!” – Proiect nr.: 2020-EY-PCVET-0002
Promotor proiect: Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

Datele de contact ale părinților sau ale tutorei legale al cursantului, dacă este cazul	
Name	G.N.
Adresa	.....
Telefon	.....
E-mail	.....
2. Durata perioadei de desfășurare a stagiului de pregătire practică	
Data începerii stagiului	08.11.2022
Data sfârșitului stagiului	01.07.2022
Numărul de săptămâni	9
3. Calificarea cursantului	
Specializarea	Mecanic auto
Nivelul de studii	3
Informații despre progresul cursantului în legătură cu traseul de învățare	Participantul este elev în anul II de profesională în domeniul mecanic. Până în acest moment el a dobândit cunoștințe legate de: reprezentarea pieselor mecanice, lăcătușărie generală, organe de mașini, măsurări tehnice, reprezentarea organelor de mașini, asamblări mecanice.
4. Descrierea rezultatelor învățării care trebuie obținute pe parcursul stagiului	
Titlul unității (unităților)/grupurilor de rezultate ale învățării/părților de unități care urmează să fie dobândite	<p>Realizarea diagnosticării întreținerii și reparării motoarelor</p> <p>Cunoștințe privind:</p> <p>8.1.1 Evaluarea preliminară a defectelor automobilului simptome de funcționare defectuasă a automobilului și cauze posibile; operații de control preliminar;</p> <p>8.1.2. Sisteme de diagnoză din construcția automobilului.</p> <p>8.1.3. Documentația tehnică utilizată pentru evaluarea sumară a defectelor</p> <p>8.1.4. Mijloace utilizate la controlul tehnic și de identificare a anomaliilor în funcționarea automobilelor.</p> <p>8.1.5. Metode și proceduri de testare a automobilului (în mers și în staționare).</p> <p>8.1.6. proceduri de pregătire a automobilului în vederea realizării intervențiilor</p> <p>8.1.7. Lucrări de reparații simple ale vehiculelor rutiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -demontarea componentelor -înlocuirea /repararea pieselor defecte -remontarea componentelor;

„Promovăm învățarea la locul de muncă în UE!” – Proiect nr.: 2020-EY-PCVET-0002
Promotor proiect: Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

Abilități pentru:

- 8.2.1. Colectarea și interpretarea informațiilor furnizate de clienți
- 8.2.2. Evaluarea inițială a stării tehnice a automobilului
- 8.2.3. Propunerea și argumentarea unei investiții specializate
- 8.2.4. Utilizarea sistemelor de diagnostică a automobilului
- 8.2.5. Culegerea și utilizarea datelor tehnice necesare pentru evaluarea sumară a defectelor

- 8.2.6. Utilizarea corectă a mijloacelor tehnice pentru controlul stării tehnice a automobilelor
- 8.2.7. Executarea operațiilor de control, verificare și măsurare conform schemelor de diagnosticare și procedurilor specifice de testarea automobilului
- 8.2.8. Completarea fișei de lucru
- 8.2.9. Pregătirea postului de lucru pentru realizarea intervenției:
 - protejarea vehiculului
 - identificarea autovehiculului;
 - culegerea și utilizarea datelor tehnice;
 - pregătirea vehiculului;
 - ridicarea vehiculului;
- 8.2.10. Efectuarea intervențiilor necesare asupra unui vehicul rutier, pe baza evaluării inițiale;
 - demontarea componentelor ;
 - înlocuirea/repararea pieselor defecte;
 - demontarea componentelor;
 - realizarea reglajelor.

Atitudini cu privire la:

- 8.3.1. Respectarea procedurilor interne privind preluarea automobilului de la client și realizarea verificărilor preliminare;
- 8.3.2. Colaborarea eficientă cu ceilalți angajați;
- 8.3.4. Respectarea procedurilor interne privind controlul stării tehnice a automobilului, stabilirea unui diagnostic, propunerea intervențiilor necesare și completarea documentelor specifice;
- 8.3.4. Asumarea și menționarea unui comportament responsabil față de:
 - îndeplinirea sarcinilor;
 - utilizarea corectă a mijloacelor de lucru;
 - respectarea normelor de securitate/calitate
 - utilizarea rațională a resurselor.
- 8.3.5. Preocuparea pentru menținerea curățeniei și asigurarea condițiilor de lucru la locul de muncă
- 8.3.6. Asumarea respectării procedurilor interne cu privire la pregătirea automobilului în vederea realizării intervențiilor.

„Promovăm învățarea la locul de muncă în UE!” – Proiect nr.: 2020-EY-PCVET-0002
Promotor proiect: Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

	<p>8.3.7. Respectarea cerințelor producătorilor cu privire la organizarea atelierelor de reparații auto.</p> <p>8.3.8. Respectarea procedurilor interne cu privire la intervențiile realizate</p> <p>8.3.9. Respectarea normelor de timp pentru operațiile efectuate la locul de muncă</p> <p>8.3.10. Abordarea soluțiilor tehnice noi</p> <p>8.3.11. Manifestarea actului „solicitării și competenței profesionale în relațiile cu colegii de echipă, șefi sau beneficiari</p> <p>8.3.12. Asumarea inițiativei și demonstrarea responsabilității în rezolvarea unor probleme.</p> <p>8.3.13. Oferirea de sugestii și acceptarea ideilor noi, respectând opiniile celorlalți.</p>
<p>Rezultatele învățării de atins</p>	<p>Participantul va urma în stagiul de pregătire practică conținuturile de învățare stabilite la Modulul : CDL- DIAGNOSTICAREA ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA MOTOARELOR, cuprinzând un număr de 270 ore de pregătire practică pe perioada a 9 săptămâni.</p> <p>Săptămâna 1</p> <p>Ziua 1</p> <p>1. Prezentarea Agentului Economic – S.C. PELAVSERV S.R.L</p> <p>1.1. Rolul tutorelui de practică.</p> <p>1.2. Rolul responsabilului de practică.</p> <p>1.3. Rolul elevilor participanți la stagiul de practică.</p> <p>1.4. Obiectivele participantului (elevului practicant).</p> <p>Ziua 2</p> <p>2. Diagnosticarea mecanismul motor</p> <p>2.1. Diagnosticarea generală după parametrii Puterea efectivă a motorului. Consumul de combustibil</p> <p>Ziua 3</p> <p>2.2. Diagnosticarea generală după parametrii: Nivelul de zgomot. Gradul de poluare</p> <p>Ziua 4</p> <p>2.3. Diagnosticarea în profunzime după parametrii: Gradul de etanșare. Jocul în articulații</p> <p>Ziua 5</p> <p>EVALUARE</p>

„Promovăm învățarea la locul de muncă în UE!” – Proiect nr.: 2020-EY-PCVET-0002
Promotor proiect: Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

	<p>Săptămâna 2 Ziua 1 3. Defectele mecanismului motor 3.1. Defecte la organelor fixe: blocul motor, chiulasa, cilindrii Ziua 2 3.2. Defecte la organelor mobile: arborele cotit, pistonul, biela, boltul, segmentii, volantul Ziua 3 3.3. Repararea mecanismului motor Ziua 4 3.4. Intretinerea mecanismului motor Ziua 5 EVALUARE Săptămâna 3 Ziua 1 4. Mecanismul de distribuție 4.1. Diagnosticarea mecanismului de distribuție Ziua 2 4.2. Defecte la mecanismul de distribuție: arbore cu came, tchet, tija, culbutor, arc, supapa, chiulasă Ziua 3 4.3. Reperarea mecanismul de distribuție: arbore cu came, tchet, supapele, arcurile supapelor Ziua 4 4.4. Întreținerea mecanismului de distribuție: reglarea jocului termic, punerea la punct a distributiei, verificarea etanșeității</p>
<p>Descrierea activităților de învățare (de exemplu, informații despre locația (locurile) de învățare, sarcinile care trebuie îndeplinite și/sau cursurile care urmează să fie urmate)</p>	<p>Ziua 5 EVALUARE Săptămâna 4 Ziua 1 5. Instalației de alimentare 5.1. Diagnosticarea generală a instalației de alimentare : Consumul de combustibil , Nivelul noxelor de gaze arse Ziua 2 5.2. Diagnosticarea și repararea instalației de alimentare, pompa de alimentare, debitul de refulare</p>

„Promovăm învățarea la locul de muncă în UE!” – Proiect nr.: 2020-EY-PCVET-0002
Promotor proiect: Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

Ziua 3	5.3. Diagnosticarea si repararea instalației de alimentare. Injectorul, presiunea de refulare
Ziua 4	Diagnosticarea repararea instalației de alimentare. la MAS :pompa de benzina și carburatorul
Ziua 5	EVALUARE
Săptămâna 5	
Ziua 1	6. Instalația de răcire
	6.1. Diagnosticarea instalației de răcire: etanșeitarea circuitului, starea termostatului
Ziua 2	6.2. Diagnosticarea instalației de răcire: Pompa de apa ,radiatorul, vasul de expansiune, ventilatorul
Ziua 3	6.3. Defecte ale elementelor instalației de răcire: radiator, vas de expansiune, termostat, ventilator
Ziua 4	6.4. Intreținerea instalației de răcire
Ziua 5	EVALUARE
Săptămâna 6	
Ziua 1	7. Instalației de aprindere
	7.1. Diagnosticarea instalației de aprindere - bateria de acumulatori: nivelul electrolitului, densitatea electrolitului ,tensiunea pe element
Ziua 2	7.2. Diagnosticarea instalației de aprindere - bobina de inductie, circuitul de joasa tensiune, circuitul de inalta tensiune
Ziua 3	7.4. Diagnosticarea instalației de aprindere ruptorul -distribuitor
Ziua 4	7.5 Intretinerea ruptorului distribuitor
Ziua 5	EVALUARE
Săptămâna 7	
	8. Diagnosticarea instalatiei de ungere
Ziua 1	8. Instalatia de ungere

„Promovăm învățarea la locul de muncă în UE!” – Proiect nr.: 2020-EY-PCVET-0002
Promotor proiect: Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

<p>81. Diagnosticarea instalației de ungere Ziua 2</p> <p>8.2. Construcția și funcționarea părților componente ale sistemului de ungere_ Ziua 3</p> <p>8.3. Pompa de ulei, Filtrul de ulei Ziua 4</p> <p>8.4 Pompa de ulei: Defecte, cauze, remedieri Ziua 5</p> <p>EVALUARE</p> <p>Săptămâna 8</p> <p>9. Mașini electrice/ Mașini hibrid</p> <p>Ziua1</p> <p>9.1. Tipuri de mași electrice Ziua2</p> <p>9.2. Funcționarea mașinilor electrice: motor, invertor, convertor Ziua3</p> <p>9.3. Tipuri de sisteme hibrid Ziua4</p> <p>9.4. Testarea Auto – mașini hibrid și electrice Ziua5</p> <p>EVALUARE</p> <p>Săptămâna 9</p> <p>Ziua1</p> <p>Fișa operațională 1 Ziua2</p> <p>Fișa operațională 2 Ziua3</p> <p>Fișa operațională 3 Ziua4</p> <p>Fișa operațională 4 Ziua5</p> <p>Evaluare finală</p>

„Promovăm învățarea la locul de muncă în UE!” – Proiect nr.: 2020-EY-PCVET-0002
Promotor proiect: Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

	<p>Ultima zi din ultima săptămână. Evaluare finală: 01.07.2022 O comisie de evaluare formată din tutorele de practică, profesorul din cadrul școlii evaluează participantul: apreciază activitatea participantului și calitatea muncii depuse, stabilesc notele în urma evaluării finale și intermediare și oferă feedback.</p>
5. Evaluare si documentare	
Persoane responsabile de evaluare	<p>Nume: prof.Iliescu Liliana Marinela Nume: Logăscu Constantin profesor instruire practică; tutore instruire practică - Caracaș Andrei Iulian</p>
Evaluarea învățării	<p>Data: 01.07.2022</p> <p>Forme, metode și instrumente de evaluare utilizate în timpul stagiului de către tutorele de stagi:</p> <p><i>Evaluare inițială:</i> în prima zi a stagiului prin proba practică. Evaluare inițială - proba practică: Participantul amenajează locul de muncă, identifică și descrie SDV-urile, AMC-urile, echipamentele și materialele necesare întreținerii instalațiilor electromecanice. Tutorii evaluează activitatea participantului și oferă feedback. <i>Evaluare intermediară:</i> prin teste practice. Se desfășoară de către tutorele de stagi prin observarea și aprecierea modului în care participantul își îndeplinește sarcinile de lucru și oferirea de feedback participantului. Testele practice se aplică conform caietului de practică.</p> <p>Tutorii de stagi evaluează activitatea participantului și oferă feedback. <i>Evaluare finală.</i> Participantul va efectua o revizie tehnică a unui utilaj pentru prelucrare cu teste tehnologice post-reparație. Tutorele de stagi urmărește, observă activitatea participantului și îi oferă feedback. Instrument de evaluare: Fișa de evaluare personală. Rezultatele evaluării vor fi consemnate în fișa de evaluare personală a participantului de către coordonatorul de stagi și tutorele de stagi în ultima zi a stagiului. Evaluarea se face cu notă.</p>
Cum și când va fi înregistrată evaluarea?	<p>Rezultatele învățării obținute de participant, evaluate pozitiv, vor fi înregistrate în catalogul de practică și ulterior vor fi descărcate în catalogul școlar.</p>
Vă rog includeți	<p>Informații detaliate despre procedura de evaluare (de exemplu: metode, criterii, grilă de evaluare).</p>

„Promovăm învățarea la locul de muncă în UE!” – Proiect nr.: 2020-EY-PCVET-0002
Promotor proiect: Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

6. Validare și recunoaștere

Persoana responsabilă de validarea rezultatelor	Nume: Prof. Sichitiu Georgiana, director Nume: Prof. Logăscu Constantin, profesor de specialitate Nume: Prof. Gherghinoiu Nadia, responsabil arie curriculară
Cum se va derula procesul de validare?	Roluri organizatorice: Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani, realizează transferul și validarea rezultatelor învățării obținute la instruirea practică de la agentul economic. Rezultatele învățării vor fi transferate de către profesorii numiți mai sus.
Înregistrarea notelor	2. Transfer: - notele și absențele se vor trece săptămânal în catalogul școlar. Date: sfârșitul fiecărei săptămâni de practică. Modalitate: trecerea notelor în catalog și încheierea mediei participantului la modulul echivalent de către cadrul didactic care participă la instruirea practică. Notele obținute de participanți pentru rezultatele învățării obținute în stagiul de pregătire practică se consemnează în documentele școlare, respectiv, catalogul, iar media se încheie la sfârșitul/finalizarea modulului.
Persoane responsabile	Nume: Prof. Sichitiu Georgiana, director Nume: Prof. Iliescu Liliana Marinela, profesor specialitate, coordonator proiect Rolurile organizației: Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani, organizația de trimitere, recunoaște rezultatele învățării obținute la instruirea practică realizată la agentul economic – S.C. PelavServ S.R.L.

7. Semnături

Organizația de trimitere	Agentul economic	Elev
LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” PEȘTIȘANI	S.C. PELAVSERV S.R.L.	
Nume, rol	Nume, rol	Nume
Prof. Sichitiu Georgiana Director	Caracaș Marius Petre Manager	G.G. elev
Locul și data	Locul și data	Locul și data
Peștișani, ROMÂNIA 04.06.2022	RASOVIȚA, 06.06.2022	Peștișani, ROMÂNIA 04.06.2022

„Promovăm învățarea la locul de muncă în UE!” – Proiect nr.: 2020-EY-PCVET-0002
Promotor proiect: Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

8. Alte informații

Participantul va fi monitorizat prin:

- cadrul didactic, de la Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani,, organizația de trimitere.

Metodele de monitorizare ale participantului sunt:

- observarea zilnică a modului în care participantul își îndeplinește sarcinile de lucru;
- focus grup (participanți, tutore stagiar, cadru didactic școlar) - zilnic;
- discuții individuale, ori de câte ori este cazul.

Tutorele de practică de la organizația de primire:

- ◆ urmărește elevul în timpul activității practice;
- ◆ inițiază discuții individuale cu privire la sarcinile de lucru și la modul de îndeplinire a acestora;
- ◆ comunică și colaborează cu profesorul însoțitor;
- ◆ înregistrează prezența elevilor și progresul acestora;
- ◆ verifică săptămânal cu profesorul însoțitor caietele de practică și fisele individuale zilnice completate de elevi.

„Promovăm învățarea la locul de muncă în UE!” – Proiect nr.: 2020-EY-PCVET-0002
Promotor proiect: Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

Produsul a fost conceput în cadrul proiectului „**Promovăm învățarea la locul de muncă în UE!**” în domeniul învățământului profesional și tehnic, cu numărul de înregistrare 2561/31.05.2022, aprobat în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani în data de 03.06.2022.

Proiectul are numărul **2020-EY-PCVET-0002** în cadrul Programului de burse de educație pentru ucenicie și antreprenoriat pentru tineret în România finanțat prin Granturile SEE 2014-2021.

Autorii acestui material sunt:

- din partea **Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși,, Peștișani** sunt:

1. Prof. ing. Iliescu Liliana Marinela,
2. Prof. ing. Logăscu Constantin
3. Prof. ing. Gherghinoiu Nadia
4. Prof. ing. Susanu Ana
5. Prof. ing. Răduca Mirela

- din partea **SC PelavServ SRL:**

1. Caracaș Marius Petre
2. Caracaș Andrei Iulian
3. Popescu Nicoleta Simona

Inspectoratul Școlar Județean Gorj

Inspector școlar I.P.T.
Codruța Teodora Pătrașcu

„Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.”